

RELANCE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N° DNCMP/009 /S/2020-2021 POUR LE SERVICE RELATIF A LA LOCATION DES VEHICULES EN FAVEUR DES COMITES PROVINCIAUX DE VERIFICATION ET DE VALIDATION (CPVVs).

Date de publication : 25/11/2020

Date d'ouverture des offres : 14/12/2020

Art. 1. Objet

Le Présent marché consiste au service de location des véhicules en faveur des comités Provinciaux de Vérification et de Validation (CPVV).

Art. 2. Autorité contractante et source de financement

L'autorité contractante est le Ministère de la Santé Publique et de la lutte contre le Sida.

Le financement provient du Budget Général de l'Etat, exercice 2020-2021, lit. Financement Basé sur les Performances (FBP).

Art. 3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offre Ouvert National (AOON) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

La location se fera pour **une période de 9 mois qui prendra cours au début du mois de janvier 2021 jusqu' à la fin du mois de septembre 2021, pour les CPVV Bujumbura (Rural), Gitumbura, Karusi, Bubanza et Ngozi**

Le soumissionnaire garantit au MSPLS que les véhicules seront accompagnés de tous les documents légaux requis pour une utilisation normale à l'intérieur du pays et / ou à l'étranger.

En cas de doute, ou si cela est requis, il est du devoir du soumissionnaire de présenter le véhicule et ses documents à l'autorité contractante.

Le propriétaire des véhicules doit avoir son bureau dans cette province sanitaire.

4. Allotissement

Le marché comprend **5 lots** repartis selon les provinces sanitaires et chaque lot est indépendant et fait l'objet séparé. Aucun soumissionnaire ne peut participer au plus d'un lot (ou soumissionner au plus d'une province sanitaire). Les CPVV concernés sont les suivants :

- Lot1 : CPVV BUBANZA

- Lot3 : CPVV BUJUMBURA (Rural)
- Lot7 : CPVV GITEGA
- Lot8 : CPVV KARUSI
- Lot15 : CPVV NGOZI

Art. 4. Condition de participation

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupe (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions techniques, juridiques et capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

La participation d'un soumissionnaire local est de préférence dans le but de faciliter l'exécution de ce marché.

NB : Ne peut participer à l'Appel d'Offres tout soumissionnaire concerné par l'une des raisons d'incapacité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés Publics.

Art.5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale des Ressources au Quartier ROHERO I, Avenue Pierre NGENDANDUMWE, n° 4, moyennant le paiement d'un montant de **Cinquante Mille Francs Burundais (50.000 Fbu)** au profit du compte n° **1101/04** au nom de **l'OBR** ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB).

Art.6. Présentation de l'offre

Les documents constitutifs de l'offre seront présentés dans deux enveloppes distinctes : la première enveloppe contiendra l'offre technique et comprendra les éléments suivants :

Offre Technique

1. Une preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant le numéro du Marché ;
2. Une garantie de soumission de 900 000 Fbu par lot délivrée par une banque agréée établie suivant le modèle en annexe n° 2 ;
3. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR) en original et en cours de validité ;
4. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS en original et en cours de validité ;
5. Les spécifications techniques telles que décrites dans la partie 2 ;
6. Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
7. Le registre de commerce (copie) ;
8. Le soumissionnaire doit avoir une adresse fixe connue ;
9. L'Acte d'engagement suivant le modèle en annexe ;
10. Une documentation technique pour chaque véhicule (contrôle technique en cours de validité, assurance couvrant toute la période du contrat, carte rose en cours de validité jusqu'à la fin du contrat, extincteur en cours de validité, deux triangles, un pneu de réserve, cliquet de roue) ;

11. Habilité de signature.

Offre financière

1. L'Acte de soumission ;
2. Les Bordereaux des prix TVAC ;
3. Le Délai d'exécution

Les offres doivent être présentées dans trois enveloppes dont une extérieure, contenant de autres à savoir celle, renfermant l'offre technique et celle renfermant l'offre financière.

L'enveloppe extérieure comportera l'adresse ci-après : « Ministère de la Santé Publique et la lutte contre le Sida, Direction Générale des Ressources, Avenue pierre NGENDANDUMWE, 4, B.P. 1820 Bujumbura »

Elle devra également comporter la mention « DAO n° DNCMP/0.9.../S/2020-2021 à n'ouv qu'en Séance publique du 14.../19... /2020 ».

Les offres sous pli fermé seront signées et cachetées par les soumissionnaires et ser établies en cinq exemplaires dont l'original et quatre copies. L'original doit porter la ment « Original » et les copies la mention « Copies ». En cas de divergence entre l'original et copies, seul l'original fera foi.

1. LANGUE ET NOMBRE D'EXEMPLAIRES

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formul de soumission type inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres, dont les dispositions et le forr doivent être strictement respectés.

2. MODE D'EXPRESSION DES PRIX

Le montant total de l'offre sera exprimé en francs burundais, en chiffres et en lettres. En de discordance, le montant en lettre fera foi.

Les prix indiqués sont TVA Comprise ; le prix est ferme, non révisable et non actualisable engage le soumissionnaire pendant toute la durée d'exécution du marché. Les prix s exprimés en monnaie nationale (le franc burundais).

Le prix de location inclus les frais d'entretien et de réparation du véhicule.

Les honoraires du chauffeur sont entièrement à charge du fournisseur ainsi que les char sociales et fiscales.

Art .7. Garantie de soumission

Une caution de soumission exigée est de : **Neuf cent mille francs burundais (900. 000 F par lot.**

Elle doit être sous forme de garantie bancaire libellée au nom du Ministère de la Sa Publique et de la lutte contre le Sida. Elle restera valable pendant trente (30) jours au-delà la validité de la soumission.

La garantie de soumission du candidat non retenu sera libérée ou lui sera retournée le p rapidement possible et au plus tard trente (30) jours calendaires après expiration du déla

validité des offres prescrit par l'Acheteur / Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida.

Art.8. La Caution de bonne exécution est fixée à 10% du montant total du marché.

Art.9. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres. Les soumissionnaires doivent s'engager à maintenir leurs prix pendant la période de l'exécution de ce marché.

Art.10 : Date limite de dépôt des offres

Les offres sous pli fermé doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 11/12/2011 à 09 heures précises, avant que le Président de la Séance n'ait déclaré l'ouverture des offres. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

Art.11. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes le même jour, en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture, ou de leurs représentants, à 10 h 00 dans la salle des réunions MSPLS.

Le PV d'ouverture doit être contresigné par tous les membres de la sous-commission d'ouverture présents et une copie est transmise à la DNCMP. Conformément à l'article alinéa 9 du Code des Marchés Publics, un Cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport sur le déroulement de la séance et donne une copie à l'Autorité Contractante. Il ne signe pas sur le PV d'ouverture des offres. L'ouverture des offres se fera en une seule étape.

Art 12. Analyse des offres

Une sous-commission technique d'analyse des offres sera mise sur pied par le maître de l'ouvrage. L'évaluation des offres sera effectuée à partir du jour de l'ouverture des offres. L'absence d'un des documents exigés pour l'offre technique entraîne l'exclusion du soumissionnaire.

Art 13. Attribution du marché.

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conforme et financièrement moins disant.

Art 14. Délais de livraison

Les véhicules seront livrés et réceptionnés au chef-lieu de chaque province sanitaire. Les véhicules seront réquisitionnés suivant le calendrier préétabli par le Coordinateur CPVV. Les jours de prestation pour ces véhicules est de 20 jours ouvrables en moyenne par mois.

Art 15. Modalités de paiement

Le Fournisseur remet à la Personne responsable du marché un décompte, précisant justifiant le montant qu'il prétend du fait de l'exécution du marché, à la fin de chaque mois suivant le nombre de jours prestés.

Le règlement de la facture se fera par virement bancaire au compte du fournisseur sur présentation de la déclaration de créance et facture vérifiées par le Coordinateur du CPVV envoyées à la Cellule Technique Nationale Chargée de la mise en application du Financement Basé sur la Performance (CT-FBP) et à la Direction Générale des Ressources (DGR) en mémoire de paiement. Le prix de location inclus les frais d'entretien et de réparation du véhicule. Les honoraires du chauffeur sont entièrement à charge du fournisseur ainsi que les charges sociales et fiscales.

Art 16. Annulation de la commande

La commande pourra être partiellement ou totalement annulée en cas de retard dans livraison et exécution ou en cas de présentation des véhicules en mauvais état non-conforme aux spécifications techniques requises.

Art 17. Pénalités de retard

Toute défaillance dans l'exécution de ce marché entraîne :

- ❖ L'annulation du contrat ;
- ❖ Le non remboursement de la caution de soumission.

En cas de retard dans l'exécution du marché, l'attribution encourt, après mise en demeure préalable, une pénalité calculée suivant la formule ci-après :

$$P = \frac{M \times N}{1000}$$

P= Montant des pénalités

1000

M= Montant des Jours non prestés

N= Nombre de jours calendrier non prestés

Toutefois, le montant des pénalités ne peut pas dépasser 10% du montant du marché.

Art 18. Assurance

L'autorité contractante n'assumera aucune responsabilité pour les pertes ou dommages subis par les véhicules se produisant pendant la période d'exécution et avant l'acceptation des véhicules. Par conséquent, il appartient au fournisseur d'assurer les véhicules.

Le fournisseur ainsi que les sous-traitants éventuels seront couverts par une assurance responsabilité civile du fournisseur dans le cadre de leurs activités liées à l'exécution du marché.

Art 19. Informations Complémentaires sur la nature du Contrat

- Le(s) fournisseur(s) s'assurera (ont) que les véhicules soient en bon état, L'autorité contractante sera en mesure de refuser la réception d'un véhicule si ce dernier n'a pas été jugé suffisamment en bon état pour travailler ;

- Le(s) fournisseur(s) devra (ont) fournir une copie du permis de conduire et des copies des papiers des véhicules loués à l'autorité contractante (contrôle technique en cours de validité, assurance couvrant toute la période du contrat et la carte rose en cours de validité jusqu'à la fin du contrat) ;
- Le fournisseur est responsable de la conduite et du comportement de ses chauffeurs. Une charte de bonne conduite sera signée par chaque chauffeur à son arrivée sur base d'affectation, mais il reste du devoir du fournisseur que les chauffeurs aient un comportement poli et adéquat en toute situation ;
- Si un chauffeur ne satisfait pas (par sa conduite, son comportement,) aux exigences éthiques et sécuritaires à l'autorité contractante, il sera demandé au fournisseur de remplacer dans un délai de cinq (5) jours ;
- Le(s) fournisseur(s) s'assurera (ont) de la maintenance de ses véhicules loués et effectuera les contrôles et changements de pièces nécessaires au bon fonctionnement des véhicules. L'autorité contractante se réserve le droit de rappeler et de contrôler la bonne exécution de cette obligation ;

Art 20. Règlement des litiges

Tout litige du fait de l'exécution du présent marché sera tranché conformément au Code de Marchés Publics.

Fait à Bujumbura, le 23/11/2020

**LE DIRECTEUR GENERAL DES RESSOURCES ET
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
PUBLICS.**

Eraste NZOSABA

